



T.C.
ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLYUVA ATATÜRK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler!

Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli muhafızlar ister. Yeni nesli bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM	
Adres:	Yeşilyuva Mah. Vali Vekfi Ertürk Cad. No:7 Acıpayam/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://yesilyuvaataturk.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0258 514 10 04	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	736406@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	https://yesilyuvaataturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736406	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yeşilyuva Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Berna KÜÇÜKAYDIN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. <u>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	6
1.2.Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	7
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	8
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u>	9
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	10
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	11
2.6.Paydaş Analizi	12
2.7. <u>Kuruluş İçi Analiz</u>	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı	18
2.7.2.İnsan Kaynakları	19
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey</u>	23
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar</u>	24
2.7.5. <u>İstatistiki Veriler</u>	25
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</u>	29
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	30
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	33
3.GELECEĞE BAKIŞ...33	
3.1. <u>Misyon</u>	33
3.2.Vizyon	34
3.3.Temel Değerler	34
4.<u>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u>	35
4.1.Amaçlar	35
4.2.Hedefler	35
4.3.Performans Göstergeleri	35
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	35
4.5.Maliyetlendirme	39
5.<u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>...40	

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu-Stratejik Plan Geliştirme Ekibi.....	7
Tablo 2 : Üst Politika Belge Analizi Tablosu.....	11
Tablo 3 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo 4 : Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	19
Tablo 5 : Çalışanların Görev Dağılımı.....	20
Tablo 6 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	21
Tablo 7 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülayon Oranı.....	21
Tablo 8 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar.....	21
Tablo 9 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	22
Tablo 10 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	22
Tablo 11 : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	22
Tablo 12 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	23
Tablo 13 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	23
Tablo 14 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	24
Tablo 15 : Fiziki Mekan Durumu.....	24
Tablo 16 : Kaynak Tablosu.....	25
Tablo 17 : Harcama Kalemleri.....	25
Tablo 18 : Gelir Gider Tablosu.....	25
Tablo 19 : Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	34
Tablo 20 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo (1).....	37
Tablo 21 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo (2).....	38
Tablo 22 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo (3).....	39
Tablo 23 : Tahmini Maliyet Tablosu.....	40
Şekil 1 : Temalar.....	37
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme.....	42
Ek 1 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	13
Ek 2 : Önceliklendirme Matrisi.....	14
Ek 3 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	15
Ek 4 : Paydaş Anketleri.....	16

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi :

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Berna KÜÇÜKAYDIN	Okul Müdürü	Berna KÜÇÜKAYDIN	Okul Müdürü
Faruk KÖROĞLU	Öğretmen	Faruk KÖROĞLU	Öğretmen
Burcu AKKAYA	Öğretmen	Burcu AKKAYA	Öğretmen
Zeynep YİĞİT	Öğretmen	Zeynep YİĞİT	Öğretmen
Azem ARSLAN	Öğrtmen	Azem ARSLAN	Öğrtmen
Hasan YALÇIN	Okul Aile Birliği Baş.	Ayşegül ÜNAL	Gönüllü Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2.Planlama Süreci :

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe :

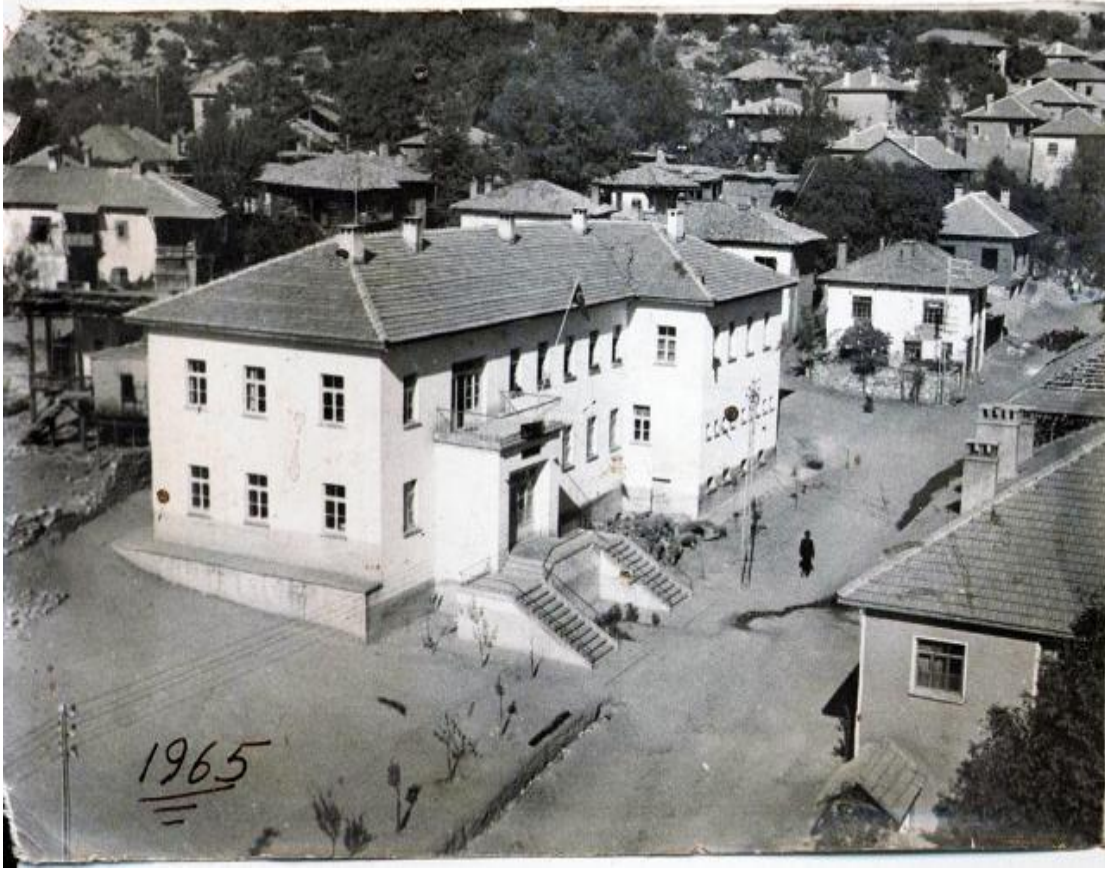
Cumhuriyet’in ilk kurulduğu yıllarda yapılan seri inkılaplar içindeki Harf İnkılabı ile birlikte Yeşilyuva’da da yeni Türk Harflerinin okutulduğu ilkokul 1928 yılında açılmış olup, değişik camilerin mescitlerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

1930 lu yıllarda ise kasabanın güney doğusunda belediyenin öncülüğü ve halkın katkılarıyla 7-8 dershaneli bir ilkokul yapılmıştır. Bu ilkokul 1950 li yılların sonlarına doğru ihtiyaca cevap veremez hale gelince ikinci ilkokul yapımı gündeme gelmiştir.

1964-1965 eğitim öğretim yılında resmen açılan ilkokul ve binası kullanılmaya başlanmıştır. İlk açılan okuldaki mevcut öğrencilerin bütün sınıflarındaki mevcudun 3/2 si bu okula getirilip düzenli bir şekilde müstakil müdürlük olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulda 6 dersane,1 öğretmenler odası,1 araç odası,1 hizmetli odası mevcut olup kullanılır durumdadır. Ayrıca erkek öğretmenler için 1 kabin WC, kadın öğretmenler için 1 kabin WC, erkek öğrenciler için 2 kabin WC, kız öğrenciler için 3 kabin WC kullanılır

durumdadır. Engelli öğrenciler için 1 kabin WC de bulunmaktadır. Depo olarak kullanılan WC lerin tabanındaki bodrum, okulun ancak bir kışlık kömürünü alabilen küçük bir depodur.



2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi :

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2019-2023 Stratejik Plan hedefleri incelendiğinde ;

- Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilmesi **%99** olarak hedeflenmiş ve **%100** oranında hedefe ulaşmıştır.
- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır hedefine öğrenci sayısı olarak maksimum **30** hedeflenmiştir ama son 2 yılda hedeflenen bu sayıları da geçerek yıllık bazda **55** öğrenci ile hedef aşılmıştır.
- Okulun fiziki durumundaki eksikliklerini gidermek hedefine belli alanlarda ulaşılmıştır. Kütüphane sayısı hedefi 1,ulaşılan hedef 1; spor dersliği hedefi 1,ulaşılan hedef 0; okulda boyanan derslik sayısı hedef 4,ulaşılan hedef 5; okulumuzda bulunan kamera sayısı hedef 13,ulaşılan hedef 8'dir.
Ulaşılamayan hedefler yeni stratejik plana dahil edilecek ve maddi kaynakların yeterli olması dahilinde gerçekleştirilecektir.
- Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek hedefi 2023'de **%100** olup ulaşılan hedef **%95**'dir. Hedefe ulaşılama sebebi farkındalık çalışmalarının yapılması da öğrencilerin bilinçli ve duyarlı davranışlarının **%100'e** ulaşmamasıdır.
- Okul ve veli işbirliğini geliştirerek, velilerin kurum faaliyetlerinde katılımlarını ön planda tutabilmek hedefi **%80** iken son 2 yılda yapılan çalışmalarla sonuca **%100** şekilde ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi :

Mevzuat analizi başlığı altında Temel Eğitime ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve

önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında okulumuzun görevi Madde-22 de “Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir” şeklinde belirtilmiştir. Yani madde kapsamında öğrenci kayıtları yapılır ve okullaşmayan öğrenci takibi devam eder.

Madde-23 kapsamında ise “İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır” şeklinde belirtilmiştir.

Okulumuzda her Türk çocuğunun iyi bir vatandaş olması için gerekli olan tüm değerler, çalışmalar yapılarak öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi :

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Bu belgeler MEB 2024-2028 Stratejik Planı ile İl/İlçe MEM Stratejik planlarıdır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	Alt programa ilişkin hem tekli eğitim gören öğrenci oranını artırmak hem de ilkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayılarını azaltmak için okul ve derslik sayısının artırılması, yatırımların buna göre planlanması gerekmektedir.
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	

Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	
--	----------------------------------	--

Tablo 2. Üst Politika Belge Analizi Tablosu :

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi :

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu :

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik etmek Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyet ile ilgili çalışmalar yapmak E-okul sosyal etkinlikler girişini takip etmek
Sportif faaliyetler	Okulda sportif faaliyetler ile ilgili çalışmalar yapmak Okul içi turnuvalar düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal çalışmalar yapmak Geri dönüşüm ile sanatsal faaliyetler yapmak Anadolu kültürünü yaygınlaştırmak için çalışmalar yapmak Okul içi sanatsal ve kültürel yarışmalar düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personeline kurum içi eğitimler düzenlemek Öğretmenlere ÖBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapmak Okul personeline merkezi faaliyetlere katılım konusunda teşvik etmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği ile sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerle ders içi ve ders dışı faaliyetlerde bulunmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinde yapılan değişiklik ile (madde 5 i bendi) yazılı sınav

	kaldırılmıştır. Gerekli çalışmaların yönetmelikteki ilgili maddede açıklandığı şekilde uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamları ve materyalleri öğrencilerin beş duyusuna hitap edecek şekilde düzenlemek Bahçe ve okul içi düzenlemelerin yapılması
Ders dışı faaliyetler	Ders dışında gezi, kermes, toplum hizmeti çalışması vs çalışmaların yapılması

2.6. Paydaş Analizi :

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Acıpayam Kaymakamlığı		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	O		
Veliler		√	O		
Okul Aile Birliği	√		O		
Öğrenciler	√				√
Mahalle Muhtarlığı		√			
Öğretmenler	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi		√			
Pamukkale Üniversitesi		√			
Acıpayam Belediyesi		√			
Acıpayam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü		√			
Yeşilyuva Jandarma Komutanlığı		√			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
Acıpayam Kaymakamlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Veliler		√		Doğrudan ve dolaylı olarak hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Mahalle Muhtarlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği İle çalıştığımız kişiler	1
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Pamukkale Üniversitesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Acıpayam Belediyesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Acıpayam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Yeşilyuva Jandarma Komutanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altıyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık -Bursluluk	Eğitim -Öğretim (Örgün - Yaygın)
Öğrenciler		√	O	√	√	√				√
Veliler				√		O				
Diğer Kurumlar		O								

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-4 Paydaş Anketleri

Öğrenci Anket Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	22	5			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda görüşebilirim.	21	5	1		
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17	9	1		
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18	9			
5	Derslerde okulda bulunan eğitim öğretim araçlarından etkili bir şekilde kullanılır.	19	7			1
6	Okul temiz ve bakımlıdır.	20	7			
7	Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	20	5	2		
8	Okul binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	10	12	3		2
9	Okulda eğlenceli vakit geçirebildiğim alanlar, sanatsal ve kültürel faaliyetler mevcuttur.	8	13	3		3
10	Okulla ilgili konularda bizlerin de görüşü öğretmenlerimiz ve okul idaresi tarafından alınır.	12	10	4		1
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Sınıflardaki öğrenci sayısının azlığı	Okul bahçesinin oyun alanı artırılarak düzenlenmesi gerekliliği				
2	Müdür ve öğretmenlerin öğrencilere karşı ilgili olmaları	Okuldaki imkanlardan materyallerden öğretmenlerin daha çok faydalanması gerekliliği				
3	Sınıfların düzenli olması	Daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyet olması				
4	Okulumuzun temiz olması	Resim, müzik, folklor, tiyatro vb. kursların olmaması				
5	Öğrenci görüşünün alınması					
6	Her öğrenciye eşit ve adil davranılması					

Öğretmen Anket Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	1			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	1			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	1			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	1			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	1			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	1	1		
7	Okulda personel arasında işbirliği ve okul kültürü uyumu vardır.	3	1			
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	1			
9	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştiririm.	3	1			
10	Okul idaresi yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.	3	1			
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Öğrenci sayılarının az olması.		Çok amaçlı salon olmayışı		
	2	Yönetimin öğretmenlere bakış açısı.		Teknik bir takım eksiklikler		
	3	Öğretmenlerin dinamizmi veli öğrenci iletişimi		Seminer, konferans, sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı		
	4	İdarenin öğretmen öğrenci ve velilerle olan iletişimi		Hizmetiçi eğitimlerin mücbir alanlarda resen yapılması gerekliliği		

Veli Anket Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	7			
2	Okulda eğitim öğretim dışında farklı faaliyetler yapılmaktadır.	14	14	5		4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	12	2		3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	19	15	2		1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	20	15	2		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	26	10			
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	15	14	1		7
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	25	12			
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	9	9		3
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22	14	1		
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Sınıflardaki öğrenci sayısının azlığı	Okul bahçesinin oyun alanı artırılarak düzenlenmesi gerekliliği				
2	Müdür ve öğretmenlerin öğrenci ve velilere karşı ilgili olmaları, eşit,adil ve güvenilir davranmaları, toplantıları zamanında yapmaları	Daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyet olması				
3	Sınıfların düzenli olması	Resim, müzik, folklor, tiyatro vb. kursların olmaması				
4	Okulumuzun temiz ve disiplinli olması	Okuldaki imkanlardan materyallerden öğretmenlerin daha çok faydalanması gerekliliği				
5	Öğrenci görüşünün alınması					
6	Her öğrenciye eşit ve adil davranılması					
7	İl ve ilçedeki yarışmaları takip edip katılımın sağlanması					

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz :

2.7.1. Teşkilat Yapısı :

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	1-A : 15 2-A : 18 3-A : 22 4-A : 14 Yabancı Uyruklu Toplam Öğrenci Sayısı : 13			
Akademik başarı verileri	Değerlendirmede yazılı uygulama kalktığı için 2023-2024 eğitim öğretim yılına ait sayısal veri yoktur.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sanatsal Etkinlikler : 27 Kültürel Etkinlikler : 17 Toplum Hizmeti Çalışması : 47			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi okulumuzda mevcut değildir.			
Devam-devamsızlık verileri	Özürsüz Devamsızlık Sayısı 5 Olan Öğrenci Sayısı : 1 10 Olan Öğrenci Sayısı: 1 15 Olan Öğrenci Sayısı: 1 20 Olan Öğrenci Sayısı: 0			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi okulumuzda mevcut değildir.			
İnsan kaynakları verileri	İdareci : 1 Öğretmen : 4 Destek Personel : 1 Lisans Mezunu Personel : 5 Yüksek Lisans Mezunu Personel : 0			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	4 öğretmen ortalama 32,75 hizmet içi eğitime katılmıştır.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi okulumuzda mevcut değildir.			
Öğrenme Ortamı Verileri	Aşağıda tabloda sunulmuştur.			
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	X	

Derslik Alanları (m2)	210	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	11	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	475	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2150			
Okul Kapalı Alan (m2)	475			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4 (8 Kabin)			

2.7.2. İnsan Kaynakları :

İnsan kaynakları olarak okulumuzda yeterli personel vardır. İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi branşında öğretmenlerimiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği ile görevlendirme ve ücretli öğretmen şeklinde karşılanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun eğitim-öğretim, idari işler vs tüm görevlerinden sorumludur.
Öğretmenler	Ders içi ve ders dışı gerçekleşen tüm öğrenci sorumluluğundaki faaliyetlerden, nöbet görevinden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun hijyen,temizlik,tertip-düzen işlerinden ve eğitim öğretim yılı başlarında tebliğ edilen tüm görevlerden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	16,66
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	5	83,33

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Berna KÜÇÜKAYDIN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	2017200368

NOT : İdarecinin toplam katıldığı hizmet içi eğitim sayısı 59'dur.

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (26.03.2024 Tarihi İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni		+	13	13 yıl 2 ay 16 gün
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	+		17	17 yıl 0 ay 11 gün
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni		+	29	29 yıl 9 ay 25 gün
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	+		21	21 yıl 4 ay 8 gün

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1			1		

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Azem ARSLAN	Sınıf Öğr.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Zeynep YİĞİT	Sınıf Öğr.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Faruk KÖROĞLU	Sınıf Öğr.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Burcu AKKAYA	Sınıf Öğr.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		+	Lise	5	5 yıl 11 ay 24 gün

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey :

Okulumuzda teknolojik altyapı olarak her sınıfta bilgisayar, akıllı tahta mevcuttur. On Bin Okul Projesi kapsamında gönderilen bütçe ve malzeme ile yazıcı, renkli çok amaçlı fotokopi makinası, öğretmenler odasına bilgisayar tedarigi yapılmıştır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	-
Çok Amaçlı Fotokopi Makinası	-	2	2	-
Akıllı Tahta	-	-	4	-
Projeksiyon	2	3	4	-
Yazıcı	2	2	3	
Televizyon	1	1	1	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	10000 Okul Projesi ile yapılmıştır.
Rehberlik Servisi		+	0	0	
Resim Odası		+	0	1	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon		+	0	1	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar :

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	12000	14000	16000	18000
Okul Aile Birliği	3000	3500	4000	4500	5000
TOPLAM	13000	15500	18000	20500	23000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1200	1200	5800	5748,69	10100	10012,28
Küçük Onarım					8075	7946,72
Bilgisayar Harcamaları					17496	17357,78
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1300	1300	2000	1980,46	6000	5947,88
10000 Okul Projesi Donatım			62800	62463,66		
GENEL	2500	2500	70600	70191,81	41671	41264,66

2.7.5. İstatistiki Veriler :

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veri geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenen hususlar;

- **Öğrenci Durumu :**

- **Genel Mevcut :**

- 2021 → 60

- 2022 → 67

- 2023 → 69

- **Ortalama Sınıf Mevcudu :**

- 2021 → 15

- 2022 → 16,75

- 2023 → 17,25

- **Mevcudu En Fazla Olan ve En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı :**

- 2021 → 17 13

- 2022 → 12 22

- 2023 → 14 22

- **Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı :**

- 2021 → 0

- 2022 → 0

- 2023 → 0

- **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı :**

- 2021 → 10

- 2022 → 12

- 2023 → 13

- **Öğrenci Kursları :** (, , görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

- **Kurs Açılan Dersler ve Katılan Öğrenci Sayıları :**

- 2021 → -

- 2022 → -

- 2023 → Türkçe, Matematik (İYEP) - 8

- **Görev Alan Öğretmen Sayısı ve Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı:**
 - 2021 → -
 - 2022 → -
 - 2023 → 1 - %100
- **Okulun Akademik Başarısı :** (, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
 - **Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı :**
 - 2021 → 58 - %96,66
 - 2022 → 67 - %100
 - 2023 → 69 - %100
 - **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı :**
 - 2021 → 2 - %3,33
 - 2022 → 0 - %0
 - 2023 → 0 - %0
- **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler :** Kutlamalar, anma günleri, kermes, yarışmalar vb. düzenlenmiştir.
 - **Görev Alan Öğretmen, Öğrenci - Velilerin Sayısı :**

➤ 2021 →	4	60	15
➤ 2022 →	4	67	25
➤ 2023 →	4	69	35
- **Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler :** Gezi, sergi vb. düzenlenmiştir.
 - **Görev Alan Öğretmen, Öğrenci - Velilerin Sayısı :**

➤ 2021 →	4	60	15
➤ 2022 →	4	67	25
➤ 2023 →	4	69	35
- **Okulda Yapılan Bilimsel Araştırmalar :** Okulumuzda yapılan bilimsel araştırma yoktur.

- **Spor Kulübü Faaliyetleri :** Okulumuzda takım oluşturulan bir branş yoktur. Ancak okulumuza 2022 senesinden itibaren spor malzemeleri temini yapılmış, 10000 Okul Projesi kapsamında da spor malzemeleri gelmiştir ve öğretmenler ,öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.
- **Öğrenci Devam Durumu :** önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
 - **Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması :**
 - 2021 → 5
 - 2022 → 4
 - 2023 → 2
- **Sosyal Kulüplerin Çalışması :**
 - **Kurulan Kulüpler ve Proje Sayıları :**
 - 2021 → Sivil Savunma Kulübü, Kültür ve Edebiyat, Kütüphanecilik Kulübü, Çevre Kulübü, Sağlık Temizlik Yeşilay Kulübü.
 - 2022 → Sivil Savunma Kulübü, Kültür ve Edebiyat, Kütüphanecilik Kulübü, Çevre Kulübü, Sağlık Temizlik Yeşilay Kulübü.
 - 2023 → Zeka Oyunları Kulübü (proje sayısı 1), Müzik Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Değerler Kulübü (proje sayısı 1).
 - **Personel Devam Durumu :** Üç yıl boyunca eğitim öğretim yılı içerisinde personelin toplam kullandığı rapor ve sevk sayıları aşağıda sıralanmıştır.
 - 2021 → 13 gün rapor
 - 2022 → 1 gün sevk
 - 2023 → 4 gün rapor, 4 gün sevk
- **Rehberlik Hizmetleri :** Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığı için rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenleri tarafından yerine getirilmektedir. Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu gerekli toplantıları ve değerlendirmeleri yönetmelik çerçevesinde yapmaktadır. Okulumuzda rehberliğe ihtiyaç duyulan ciddi bir durum üç sene içerisinde yaşanmamıştır. Veli, öğretmen ve öğrenci eğitimleri de Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile yürütülmektedir.
- **Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar :** Engelli öğrenci üç sene içerisinde mevcut olmamıştır. Okulumuzda engelli wc, engelli rampası vb. ekipmanlar mevcuttur.
- **Okulun Dış Çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu :** Okulumuz 2022 senesinden itibaren dış çevrenin düzenlemiş olduğu projelere ve yarışmalara katılım göstermektedir ve başarılar kazanmaktadır.

- **Okula Ulaşım :** Okulumuz Acıpayam'ın mahallesinde bulunmakta olup, ulaşım konusunda konumu rahat bir yerdedir. Taşımalı Eğitime tabi olmayıp, öğrencilerimiz yaya ve ailelerinin imkanlarıyla araçlarla okula gelmektedir. Denizli iline yaklaşık 55 km. , Acıpayam ilçesine yaklaşık 15 km. mesafededir.
- **Fiziki Mekânlar :** Okulumuzda 6 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 idare odası, 8 wc kabini, 1 depo, 1 kütüphane, 1 kazan dairesi kullanılabilir durumdadır.
- **Isınma Durumu :** Okulumuz kalorifer ile ısıtılmaktadır. Kömürlü kazana sahiptir. Hizmetlimizin Katı Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi Belgesi mevcuttur.
- **Sivil Savunma Çalışmaları :** Yangın tüpü yönetmeliğe uygun olarak okul bölümlerinde mevcuttur ve kontrolleri her sene yapılmaktadır, ikaz alarm zili mevcut değildir, elektrik tertibatının kontrolü için gerekli resmi yazı 22.09.2023 tarihli ve 84859949 sayılı yazı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılmıştır, baca temizliği her eğitim öğretim yılı başında yaptırılmaktadır, kalorifer kazanın temizliği her eğitim öğretim yılı başında yaptırılmaktadır, sivil savunma tatbikatı Şubat, Mart ayları içerisinde yapılmaktadır, Mebbis ISG modülüne işlenmektedir.
- **Diğer araç ve gereçler :** Okulumuzda bulunan ders araçları ; 2023 senesi itibari ile akıllı tahtalar (4 adet) kullanılmaya başlanmıştır. 10000 Okul Projesi kapsamında okulumuza donatım malzemeleri ve ödenekleri gelmiştir. Teknolojik araçlarımız, ders materyallerimiz tamamlanmıştır.
- Okulumuzun Okulum Temiz Belgesi her sene alınmaktadır. Sene boyunca da çalışmalarımız devam etmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) :

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Çevrenin genel gelir durumu ortalamanın üzerindedir. - İş kapasitesi ayakkabıcılık üzerinedir. Tarım ve hayvancılık yok denecek kadar azdır, - Okulun gelirini arttıran unsurlar okul aile birliğine yapılan bağışlardır, - Okulun eski bir yapı olması giderlerini de arttırmaktadır, - Su, elektrik gibi enerji kaynaklarını tasarruflu kullanmak için çabalamaktayız, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları kısıtlıdır. İhtiyaç halinde ilçeden ve ilden destek alınmaktadır, - Kullanılabilir bütçe her sene bakanlık tarafından okulumuza gönderilmektedir. Kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları bu şekilde karşılanmaktadır. Tamirat ve ekstra ihtiyaç durumunda ödenek talebi yapılmaktadır. Okul Aile Birliği bütçesinde de 8853,58 tı mevcut nakdi vardır.(27.03.2024 tarihi itibari ile).
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için ara ara eğitimler verilmektedir, - Geniş aileden çekirdek aileye geçiş, yabancı uyruklu nüfusun artışı ile aile yapılarının değişimi öngörülmektedir, - Nüfus artışı özellikle genç nüfus da ki artış azalmaktadır, - Göç alan bir çevrede bulunmaktayız, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),	- Okulumuzun teknoloji kullanım durumu ortalama seviyededir. 2023 senesinde takılan akıllı tahtalar ile teknolojiden yararlanma oranı yükselmiştir, - e- Devlet uygulamaları okulumuz personeli tarafından kullanılmaktadır, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları kullanılmaktadır, EBA, ÖBA gibi platformlar kullanılmaktadır, - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri iyi seviyededir,

Beslenme alışkanlıkları hazır beslenmeye doğru gitse de çevremizdeki beslenme alışkanlıkları merkezi yerlere göre daha iyidir.	- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yeterli seviyededir, - Teknoloji alanındaki gelişmeler personel tarafından takip edilmektedir, idare tarafından gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır, - Teknolojinin eğitimde kullanımı yeterli seviyededir.
Çevresel Etkenler	
- Hava kirliliği mahallede halen kömür kullanımının olmasından dolayı çok iyi durumda değildir, su kirliliği Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon borularını değiştirmesi ile daha iyi durumdadır, - Toprak yapısı tarım ve hayvancılığa uygundur, okulumuz kayalık bölge üzerindedir, - Bitki örtüsü olarak çam ağacı çok yetişmektedir, iklim sert olduğu için hassas bitkiler yetişmemektedir, - Doğal kaynakların korunması için tasarruflu kullanıma dikkat edilmektedir, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalık yoktur, - Doğal afetler ile ilgili okulumuz kayalık bölgede kurulmuş olmasına karşın eski bir bina olmasından dolayı 22.12.2023 tarihli ve 92697832 sayılı resmi yazı ile deprem dayanıklılık testinin yapılması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.	

2.9. GZFT Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler :

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Şube başına düşen öğrenci sayımızın ideal sayılarda olması. -Algısı ve davranışları olumlu, geliştirme ve yönlendirmeye açık öğrenci profilimizin olması.
Çalışanlar	-Köklü bir eğitim kurumu olması ve çalışanların bunun bilincinde olması. -Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
Veliler	-İletişime açık bir veli profilimizin olması. -Velilerin ekonomik durumlarının genel olarak iyi olması.
Bina ve Yerleşke	-Binamızın müstakil ve bağımsız bir bina olması. Sayımıza göre yeterli büyüklükte olması.
Donanım	-ADSL bağlantısının olması,Akıllı tahtaların var olması.
Bütçe	-Tasarruf sağlama imkânları
Yönetim Süreçleri	-Okulumuzun vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilere sahip olması.
İletişim Süreçleri	-Okul içi ve dışı iletişim süreçlerine olumlu katılımları olan personelimizin çoğunlukta olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmemesi ve bazı velilerin buna karşı direnç göstermesi
Çalışanlar	-Kendini yetiştirme ve yenilemeye karşı direnç gösteren bazı çalışanlarımızın olması.
Veliler	-İşlerinin yoğunluğundan dolayı velilerin öğrencilerle yeteri kadar ilgilenmemesi -Önyargılı ve sabit fikirli velilerimizin bulunması
Bina ve Yerleşke	-Bahçemizin betonarme zemine sahip olmaması
Donanım	-ADSL altyapı yetersizliliği dolayısıyla 8 mbps de kalması
Bütçe	-Yüksek tutarlı ödenek isteyen işlerin yapılamaması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-Personelin yasal hak ve sorumlulukları. -Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekonomik	-Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
Sosyolojik	-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri -Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.
Teknolojik	-Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu. -e- devlet uygulamaları. -e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba ulaşım olanakları. -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları -Teknoloji alanındaki gelişmeler. -Teknolojinin eğitimde kullanım. -Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması. -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
Mevzuat-Yasal	-Bakanlığımızın Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	-Okulumuzun bahçesinin beton olmaması ve yüksek bütçeli maliyeti olacağı için hayırseverden ya da ödenek talebinde bulunamamak. Belediye ile görüşülmesine karşın beklemede kalınmıştır.
Ekonomik	-Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı ve bunun böyle olduğu imajının korunmaya çalışılması. - Özellikle yabancı uyruklu velilerin sosyoekonomik düzeyi.
Sosyolojik	-Göç (Suriye'den göç ağırlıklı) -Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı -Gelenek, görenek ve toplumsal kültür alanındaki dengesiz değişim. -Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, aile içi görev dağılımı vb.) - Parçalanmış ve problemlili bazı aileler.
Teknolojik	- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali ve okulun yeni araçlara sahip olma imkânı. - Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri. -Hızlı gelişen teknolojiye ve müfredat ve mevzuat değişimine öğretmen ve -velilerin uyum sorunu.
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatlarda yapılan değişikliklerin sık olması.
Ekolojik	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi :

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Okulda eğitim öğretim dışında farklı faaliyetler yapılmasıyla ilgili eksiklik saptanmıştır.	Eğitim öğretim dışında daha fazla sosyal etkinliklere yer verilmesi.
Okul İçi Analiz	Okulda öğrencilerin eğlenceli vakit geçirebileceği alanlar ve etkinliklerin eksikliği tespit edilmiştir.	Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif çalışmaların artırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon :

- Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.
- Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.
- Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi verimli bir şekilde kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon :

- Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, mahallemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3.Temel Değerler :

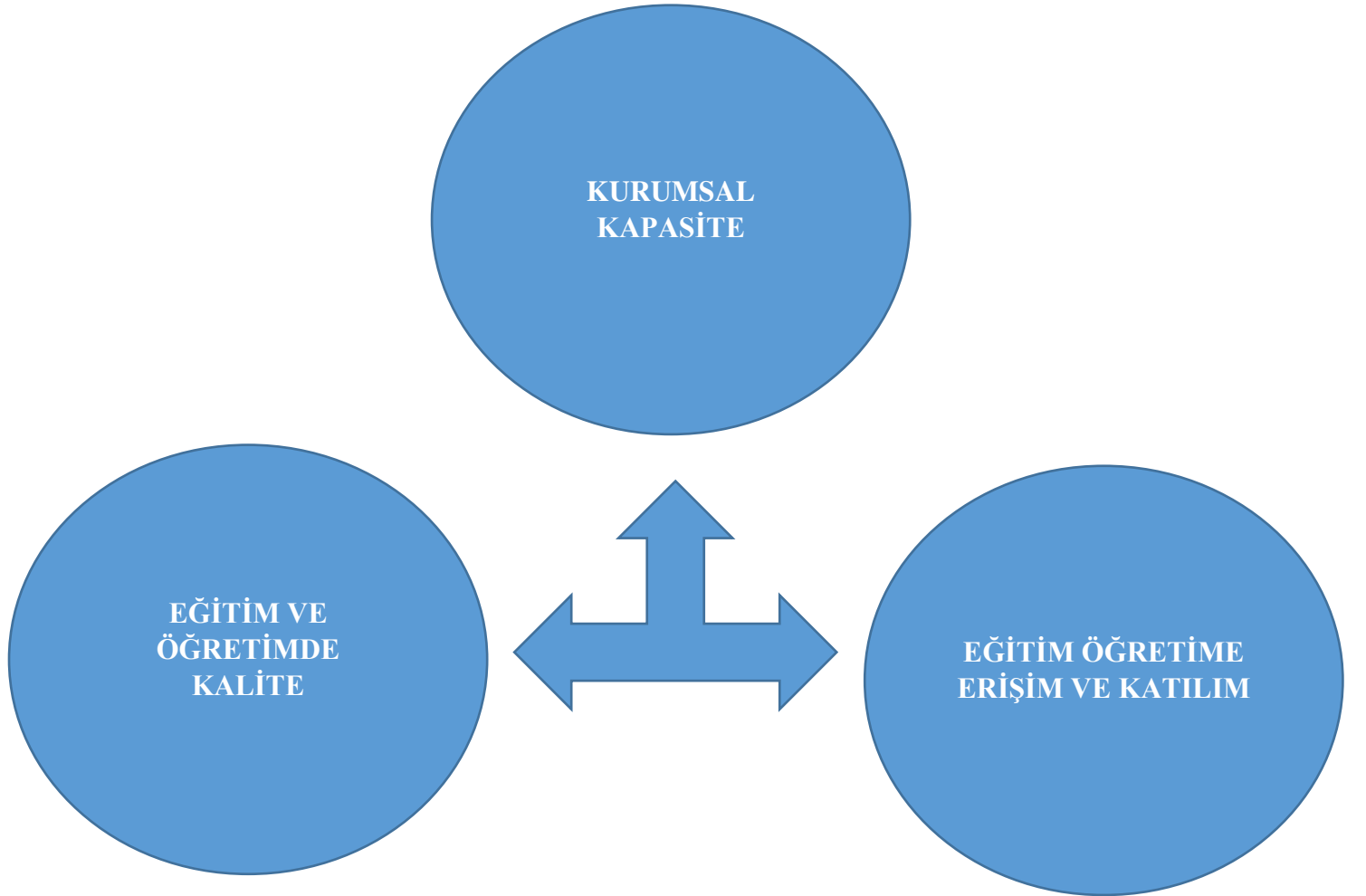
1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam kalite yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan tüm personelin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ve iyi bir vatandaş olmaları ilk hedeflerimizdendir.
9. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
10. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

TEMALAR

Şekil 1 : Temalar



Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart(1)

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A.1.Öğrencilerin sadece akademik değil ; sportif, kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1.Her öğrencinin en az bir alanda çalışmasını sağlamak. H.1.2.Diğer kurumlarla işbirliği yaparak sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 En az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 1.1.2 Faaliyetlere uygun okul içi yarışmalar	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Mahallede bulunan diğer okullar, veliler.								
Riskler	R.1.1.Kurs için gerekli personel desteğini görememek. R.1.2.Eksik malzeme konusunda velilerden gerekli desteği görememek.								
Stratejiler	S.1.1.Öğretmenlerle ve velilerle sosyal faaliyetler konusunda toplantı yapılacaktır. S.1.2.İşbirliği yapılacak kurumlarla planlamalar yapılacaktır S.1.3.Öğrencilerin kendilerini yetenekli gördükleri alanlarla ilgili taramalar ve anketler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	17000 TL								
Tespitler	T.1.1.Sosyal etkinlik alanında öğrencilerin geçmiş yıllarda etkin katılım sağlamamış olması.								
İhtiyaçlar	İ.1.1.Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.								

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart(2)

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç	A.2.Yabancı uyruklu öğrencilerin de eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.2.1.Okula devamlı katılımları konusunda çalışmalar yapılarak her zaman %100 olması sağlanacaktır. H.2.2.Türkçe öğrenimi çalışmaları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapmayan yabancı uyruklu öğrenci oranı	%50	5	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 2.2.1. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin İYEP desteği ile Türkçe öğrenme katılım oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı, Jandarma Komutanlığı.								
Riskler	R.2.1.Velilerin iletişim dili olarak Arapça kullanması, iletişimin aksaması. R.2.2.Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermemesi.								
Stratejiler	S.2.1.Velilerle sürekli, devamlı, planlı bir iletişim ağının oturtulması sağlanacaktır. S.2.2.Velilere eğitimin önemi konusunda toplantılar yapılacaktır. S.2.3.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	T.2.1.Geçmiş yıllarda yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibinin düzenli yapılmamış olması.								
İhtiyaçlar	İ.2.1. Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak. İ.2.2.Öğretmenlerin yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibi konusunda daha dikkatli davranmasını sağlamak.								

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart(3)

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.3.Okul Bahçesi düzenlenecek ve Geleneksel Çocuk Oyunlarına uygun ortamlar hazırlanacaktır.
Hedef	H.3.1.Okulumuzun niteliğini arttıracak okul bahçesi düzenlemesi yapılacaktır. H.3.2.Geleneksel Çocuk Oyunları alanları okul bahçesinde düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen okul bahçesi alanlarının yapılma hızı oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 3.2.1. Oluşturulan Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, hayırseverler, işverenler.								
Riskler	R.3.1.Bahçe düzenlemesi için gerekli olan mali kaynağın bulunamaması.								
Stratejiler	S.3.1.Okul bahçesinin düzenlemesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Maliyetin okulumuza oluşmaması sağlanacaktır. S.3.2.Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının oluşumu için öğretmenlerle ve velilerle iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	205000 TL								
Tespitler	T.3.1.Okul bahçesinin toprak alandan ibaret olması. T.3.2.Geleneksel Çocuk Oyunları için beton zemine ihtiyaç duyulması.								
İhtiyaçlar	İ.3.1.Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak. İ.3.2.Gerekli mali destek.								

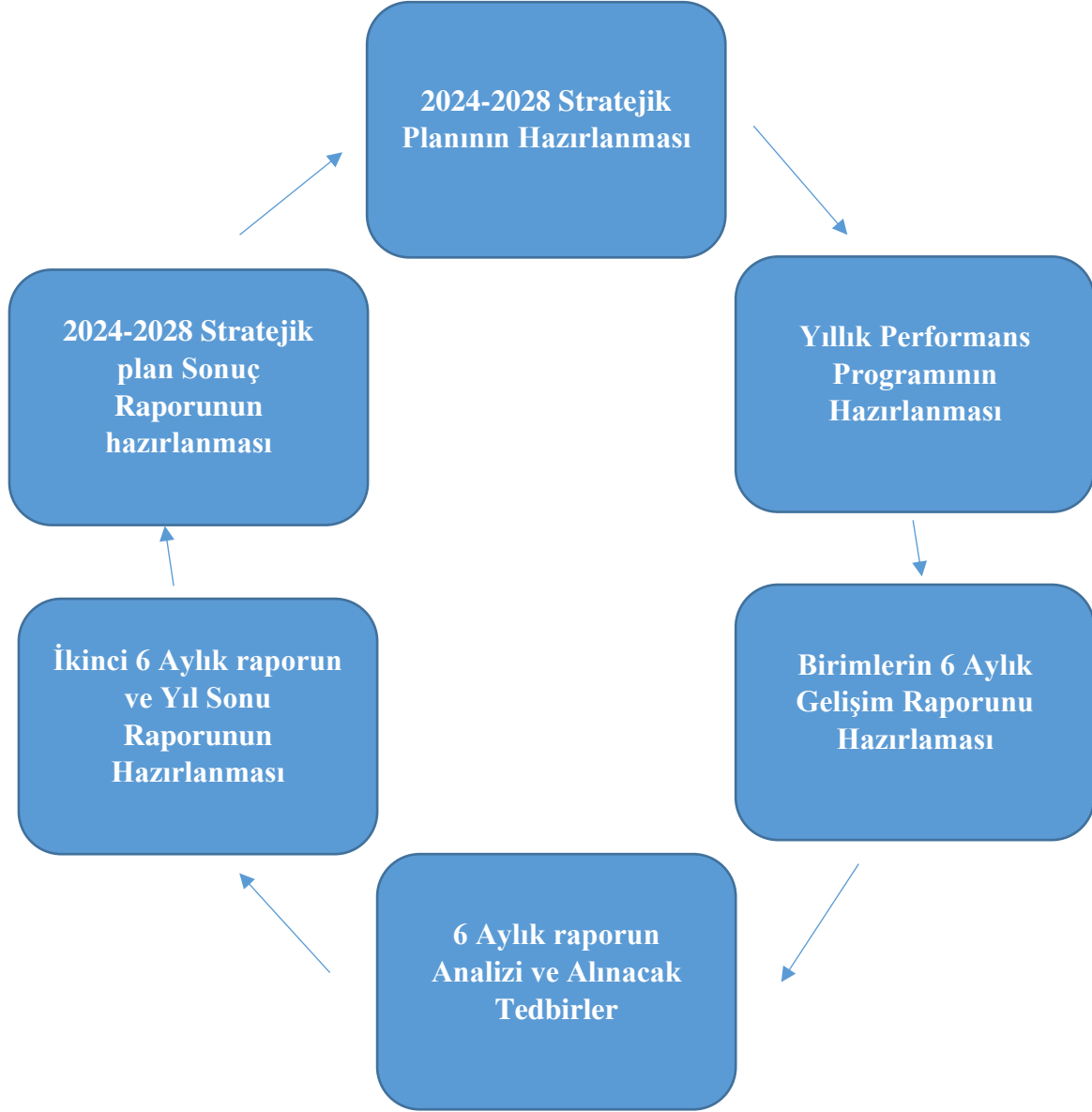
4.5.Maliyetlendirme :

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1500	2500	3500	4500	5000	17000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	1500	2500	3500	4500	5000	17000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	25000	35000	40000	50000	55000	205000
Hedef 3.1	21000	30000	34000	43000	47000	175000
Hedef 3.2	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	26500	37500	43500	54500	60000	222000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şekil 2 : İzleme ve Değerlendirme



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yılbaşında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yılsonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

T.C.
ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI
YEŞİLYUVA ATATÜRK İLKOKULU

YEŞİLYUVA ATATÜRK İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

2024-2028 Stratejik Planı Üst Politika Belgeleri esas alınarak taraflarımızca hazırlanmış ve uygun görülmüştür.

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	BERNA KÜÇÜKAYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FARUK KÖROĞLU	ÖĞRETMEN	
3	BURCU AKKAYA	ÖĞRETMEN	
4	ZEYNEP YİĞİT	ÖĞRETMEN	
5	AZEM ARSLAN	ÖĞRETMEN	
6	HASAN YALÇIN	OAB BAŞKANI	